



Schul- und Unterrichtsorganisation im SJ 2021/22 an der Lessing-Grundschule Falkensee

Unterscheidung zwischen Präsenz-, Wechsel zwischen Präsenz- und Distanz- sowie Distanzunterricht

1. Präsenzunterricht (Regelbetrieb)

1.1 Hygiene:

Es gilt der aktuelle Hygieneplan (Stand: 08/2021). Die Belehrung des pädagogischen Personals erfolgt durch die Schulleitung. Die Schülerinnen und Schüler werden von der Klassenleitung regelmäßig und anlassbezogen belehrt. Die Eltern werden schriftlich von der Schulleitung informiert und belehrt (nach Vorgaben des MBJS). Der Hygieneplan wird in regelmäßigen Abständen und der jeweiligen Situation entsprechend weiterentwickelt. Er ist auf der Homepage der Schule eingestellt.

1.2 Unterrichtsangebot und Schulorganisation:

Der Unterricht wird ab 09.08.2021 nach Stundentafel erteilt. Aufgrund der personellen Situation kann ein Regelbetrieb nach den Vorgaben der Grundschulverordnung im vollen Umfang aller Fächer stattfinden.

Die Pausenregelung erfolgt wie durch die Schulkonferenz beschlossen und ist auf der Homepage eingestellt.

Es gilt der aktuelle Stundenplan (Stand: 09.08.2021). Es findet eine individuelle Förderung im Rahmen des gemeinsamen Unterrichts statt.

Grundsätzlich gilt im Schulalltag die Umsetzung der Festlegungen des Hygieneplans der Schule im Sinne der Umgangsverordnung. Der Unterricht kann nicht gestaffelt organisiert werden. Um jedoch größere Ansammlungen von Schülerinnen und Schülern vor dem Unterrichtsbeginn zu vermeiden, darf der jeweilige Klassenraum ohne auf dem Hof zu warten, ab 07.40 Uhr aufgesucht werden. Dazu liegt ein Beschluss der Schulkonferenz vom 27.10.2020 vor.

Alle Eingänge zum Schulhof (Hort, Tor neben der Mensa, Tor neben der kleinen Turnhalle) werden zum Betreten und Verlassen genutzt. Die Gebäude Container und Steinhaus können begangen werden durch alle Türen in allen Etagen, auch über die

Außentreppe. Eine genaue Festlegung, welche Klasse wo rein- und rausgeht, ist allen bekannt gemacht worden. Mit Einsetzen der kühleren Jahreszeit werden die Notausgangstüren um 14 Uhr verschlossen und die Hortkinder verlassen das Gebäude durch die anderen Türen.

Für alle Schüler/innen besteht Präsenzpflcht. Kinder, die nicht zweimal wöchentlich getestet sind, bekommen für zu Hause ein Lernangebot. Die Nichtteilnahme am Präsenzunterricht wird dokumentiert und als unentschuldigtes Fehlen auf dem Zeugnis vermerkt.

Absprachen mit dem Hort zur Betreuung der „gemeinsamen“ Kinder finden im Rahmen der Schul-Hort-Arbeitsgruppe regelmäßig statt.

1.3 Unterrichtsinhalte:

Bereits am Ende des vergangenen Schuljahres hat jede Lehrkraft für jede Klasse und jedes Fach die nicht vermittelten Inhalte schriftlich dokumentiert. In der Vorbereitungswoche tagten alle Fachkonferenzen unserer Schule. Auf dieser Grundlage wurde das SchiC in allen Fächern und Jahrgangsstufen angepasst und Schwerpunkte für das Schuljahr 21/22 festgelegt.

Eine weitere Anpassung des SchiC erfolgt nach Auswertung der Erhebung der individuellen Lernausgangslagen laut Vorgaben vom Ministerium.

In den Klassen 2 bis 4 wird außerdem mit allen Schülerinnen und Schülern die Hamburger Schreibprobe durchgeführt. Auf der Grundlage dieser Ergebnisse werden individuelle kleine Lerngruppen zur Vermittlung von Lese- und Rechtschreibstrategien gebildet. Für jeden Jahrgang 2 bis 4 wird ebenfalls eine kleine Fördergruppe für rechenschwache Kinder gebildet. Die Klassen nutzen neben IleA auch den Stolperwörtertest, Orientierungsarbeiten aus dem alten Schuljahr, die nicht geschrieben wurden, schulinterne Vergleichsarbeiten auf Jahrgangsstufenebene zur Erhebung der Lernausgangslage und Festlegungen für die individuelle Weiterarbeit.

Außerdem erfolgt eine Erhebung des Lernstandes in Englisch ab Klasse 3 durch zentral vom MBSJ vorgeschriebene Tests. Dies erfolgt auch im Fach Naturwissenschaften.

2. Wechsel von Präsenz- und Distanzunterricht

2.1 Hygiene:

Es gilt der aktuelle Hygieneplan (Stand: 08 /2021). Die Belehrung des pädagogischen Personals erfolgt durch die Schulleitung. Die Schülerinnen und Schüler werden von der Klassenleitung regelmäßig und anlassbezogen belehrt. Die Eltern werden schriftlich von der Schulleitung informiert und belehrt. Der Hygieneplan wird in regelmäßigen Abständen und der jeweiligen Situation entsprechend weiterentwickelt.

2.2 Unterrichtsorganisation:

Es erfolgt grundsätzlich ein Wechsel zwischen dem Präsenzunterricht und dem Distanzlernen. Das Distanzlernen ergänzt hierbei den Präsenzunterricht. Beide Formen werden mit Hilfe analoger und digitaler Angebote miteinander verbunden. In den Lehrer- und Fachkonferenzen, Klassenelternversammlungen und Zusammenkünften mit den Klassensprecher/innen zu Beginn dieses Schuljahres evaluieren wir das Wechselmodell des letzten Schuljahres. Anschließend erfolgt ein Beschluss für das laufende Schuljahr.

Personalplanung

Die Einsatzplanung der pädagogischen Fachkräfte wird der jeweils aktuellen Personalsituation und dem Infektionsgeschehen angepasst. Kontinuität im (Fach)Unterricht und eine möglichst geringe Anzahl von Lehrkräften pro Klasse werden bei der Planung berücksichtigt. In Absprache mit der Leitung des Hortes wird eine Notfallbetreuung organisiert.

2.3 Unterrichtsgestaltung/Leistungsbewertung

Die Fachkonferenzen haben festgelegt, welche Inhalte vor Ort im Präsenzunterricht und welche im Distanzlernen vermittelt werden. Unter Berücksichtigung der VV Leistungsbewertung wurden Vereinbarungen für die Leistungsbewertung in den jeweiligen Jahrgangsstufen und Fächern getroffen. In den Phasen des Präsenzunterrichts werden vorrangig Leistungen laut VV bewertet. Es können aber während der Distanzphase zu Hause Inhalte geübt, gefestigt werden, die dann vor Ort abgefragt und bewertet werden. Ebenso können Arbeitsaufträge für zu Hause erteilt werden, die als Vorbereitung dienen und bei der Vermittlung im Präsenzlernen

einfließen: Zum Beispiel Texte vorab lesen, Informationen aus Medien beschaffen, Recherchen betreiben, Befragungen durchführen, Material aus Zeitungen sammeln. Dann ist eine Bewertung der Leistung vor Ort möglich, wenn der Schüler/die Schülerin seine Vorarbeit in die Erarbeitungsphase einfließen lässt und die eigene Leistung erkennbar wird.

Die Kombination von Präsenzunterricht und Distanzlernen soll Schülerinnen und Schülern auch in den Phasen zwischen Präsenzunterrichtangeboten einen kontinuierlichen, von der Schule fortwährend begleiteten Lernablauf und Lernfortschritt ermöglichen. In den Fachkonferenzen wurden für diese Phasen didaktisch ausgearbeitete Materialien und Aufgabenstellungen besprochen. Diese sollen verständlich, eindeutig und abwechslungsreich sein. Der Aufgabenumfang muss bewältigt werden können. Im Mittelpunkt stehen das Üben und Wiederholen. Die Verknüpfung mit den Inhalten des Präsenzunterrichts muss gewährleistet sein. Wichtig ist vor allem die Berücksichtigung der individuellen Lernvoraussetzungen aller Schülerinnen und Schüler, besonders der mit Unterstützungsbedarf. Es erfolgt ein Wechsel zwischen digitaler und analoger Bereitstellung der Aufgaben.

2.5 Kommunikation

Die Kommunikation mit den LuL kann fernmündlich, per Mail erfolgen, aber auch in der Woche des Präsenzunterrichtes direkt vor Ort. Die Funktionen der Schulcloud können genutzt werden.

2.6. Bereitstellung/Nutzung von Lernmanagementsystemen

- a) sächliche Voraussetzungen: Die der Schule für S u S laut Digitalpakt zustehenden Endgeräte sollen zeitnah geliefert werden, Endgeräte für L u L wird es vorerst nicht geben.
- b) analoge Materialien: Im Rahmen der Schulbuchbestellung sind für alle SuS Arbeitshefte angeschafft worden. Die Arbeitsaufträge kommen durch den jeweiligen Fachlehrer während des Präsenz- sowie Distanzunterrichts.
- c) digitale Materialien: Einstellung und Abrufen erfolgt über den schulinternen Zugang bei moodle und ab Herbst 2021 über die Schulcloud.

2.7.Dokumentation

Die Dokumentation der im Distanzunterricht vermittelten Lerninhalte und Kompetenzen werden auf dem schulinternen Formblatt dokumentiert und den Klassenbüchern beigelegt.

2.8.Vereinbarung zur Bereitstellung der Arbeitsergebnisse

Die Klassen-und Fachlehrer/innen treffen mit der Schülerschaft genaue Vereinbarungen, zu welchem Zeitpunkt und in welcher Form Arbeitsergebnisse durch sie abgegeben werden müssen bzw. bereitstehen zur Weiterarbeit daran. Dies ist im schulinternen Dokumentationsblatt zu vermerken.

2.9Maßnahmen für SuS mit besonderem Unterstützungsbedarf

Das Team der Sonderpädagoginnen ist für die Unterrichtsangebote im Distanzlernen der Kinder mit Förderstatus „Lernen“ verantwortlich. Außerdem betreuen sie SuS mit besonderen Bedarfen (Meldung erfolgt durch Klassenlehrkraft). Diese Kinder mit besonderem Unterstützungs- und Förderbedarf werden nach Möglichkeit in die Notbetreuung der Schule aufgenommen.

3. Distanzunterricht

3.1. Hygiene

Im Distanzunterricht werden die geltenden Hygienemaßnahmen zu Hause umgesetzt. Die geltenden Hygienemaßnahmen werden vor Ort in der Notbetreuung umgesetzt.

3.2. Unterrichtsangebot und –organisation:

Der Distanzunterricht soll im neuen Schuljahr 2021 / 22 über die Schulcloud organisiert werden. Vorerst erhalten wir die bestehenden moodle-Zugänge für jede/n Schüler/in. Bereits im Mai 2021 und weiter im August 2021 nehmen die L uL an der Schulung zur Einführung in die Arbeit mit der Schulcloud teil. Die Schulleitung hatte

im Sommer 2020 mit dem IT-Bereich der Stadt und einem externen Anbieter (Unterstützung durch Firma eines Elternteiles) Verabredungen zur Nutzung von moodle getroffen. Moodle läuft über den Server des Schulträgers. In der Phase der Schulschließung hatten bereits zwei Klassen sehr gute Erfahrungen mit moodle. Diese Plattform eignet sich für SuS ab dem 3.Jahrgang, da grundlegende Lesefertigkeiten die Voraussetzungen sind.

Die Aufgabenerstellung für das Distanzlernen orientiert sich an den Vorgaben des MBJS und sieht einen Umfang, der dem regulären Stundenplan entspricht, nach Möglichkeit vor. Folgende Struktur ist dabei anzuwenden:

Jahrgangsstufen 1/2	
90 min	Bearbeitung der Materialien
10 min	Lautes Lesen
45 min	Wahlaufgaben aus dem Material
Jahrgangsstufen 3/4	
125 min	Bearbeitung der Mateiralien
15 min	Lautes Lesen
30 min	Text schreiben
45 min	Wahlaufgabe aus dem Material

Jahrgangsstufen 5/6	
125 min	Bearbeitung der Materialien
30 min	Lautes Lesen
45 min	Text schreiben
45 min	Weiterarbeit am Material

Selbstverständlich werden auch alle vorhandenen Arbeitshefte und Schulbücher genutzt, die den SuS zur Verfügung stehen. Die konkrete Aufgabenstellung kann in Form von Tages- und oder Wochenplänen analog und/oder digital erfolgen.

3.3. Personal

Je nach Bedarf und Verfügbarkeit wird das Personal vor Ort und /oder im Homeschooling eingesetzt. In Absprache mit dem Schulträger wird es dann eventuell auch Möglichkeiten der Notbetreuung durch die Horte geben. Die Möglichkeit über das Programm des MBS „Studierende helfen“ wird wieder durch die kurzfristige Einstellung von Studenten genutzt.

3.4. Unterrichtsgestaltung und Leistungsbewertung

Der Unterricht wird über die Schulcloud (eventuell ergänzend über die Plattform moodle) organisiert. Jede/r Schüler/in erhält einen eigenen Zugang und kann sich informieren, welche Aufgaben anstehen und vom Lehrer zur Verfügung gestellte Arbeitsmaterialien bearbeiten. Es werden die vorhandenen Arbeitshefte und Bücher, die den SuS vertraut sind, genutzt. Zusätzlich können andere Materialien Verwendung finden.

Die Leistungsbewertung erfolgt auf der Grundlage der im Sommer 2021 geänderten Verwaltungsvorschrift.

Auch Leistungen, bei denen eingeschätzt werden kann, inwieweit Dritte einen Beitrag zur Leistungserbringung gemacht haben, können in eine Bewertung mit einfließen, wenn eine angemessene Gewichtung vorgenommen wurde.

Rechtzeitig und umfassend müssen die Bewertungsmaßstäbe offen gelegt sein und es muss eine aussagekräftige Leistungsrückmeldung erfolgen, die die bisherige Kompetenzentwicklung aufzeigt. In der Verantwortung sind hier alle Fachlehrer/innen.

Gesetzliche Grundlagen sind :

- Die Bildungsgangverordnung Grundschule
- Die Bildungsgänge-Ergänzungsverordnung, BiGEV)
- Die VV Leistungsbewertung

3.5. Kommunikation / Feedback

Selbstverständlich sind alle Klassen- und Fachlehrerinnen und -lehrer mit ihren Schülerinnen und Schülern in regelmäßigem Kontakt, **mindestens zweimal pro Woche.**

Mit der Schulcloud (ersatzweise mit moodle) haben wir die Möglichkeit ein ständiges Feedback der Schülerinnen und Schüler zu bekommen, welches für ihre Lernentwicklung von herausragender Bedeutung ist. Die SuS können mit ihren LuL ständig schriftlich kommunizieren.

Es kann auch Feedback über das Telefon und / oder schriftlich erfolgen. Außerdem nutzen wir die Schulträgerversion von webex für Videokonferenzen.

Die Schulleitung hält engen Telefonkontakt zu den Schulleiternsprechern.

Sehr gute Erfahrung hatten wir seit dem Frühjahr 2020 mit regelmäßigen Elternbriefen gemacht. Das wollen wir beibehalten. Die Schulleitung schreibt diese, sie werden durch die Klassenelternsprecher in den Klassen verteilt und auf der Homepage eingestellt.

In Absprache mit den Eltern haben wir eine Arbeitsgruppe „Digitalisierung“ gebildet. Diese sammelt die von der Elternschaft gemachten Erfahrungen mit den einzelnen Kommunikationswegen und Lernangeboten. Dazu gibt es einen Beschluss der Elternkonferenz vom 15.09.2020. Die Arbeitsgruppe wird durch Lehrer/innen und Schüler/innen ergänzt. Gemeinsam wird das künftige Vorgehen optimiert und bei Bedarf angepasst. Erste Auswertungen erfolgten.

Mitglieder der Arbeitsgruppe:

Herr Moritz (L), Herr Stegmann (L), Frau Hintzen (L), Vertreter der Schulleitung (SL), Herr Starke (E), Frau Ludwig (E), Schüler/innen.

3.6. Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien

Unterrichtsmaterialien werden über die Schulcloud (ersatzweise moodle) bereitgestellt und /oder analog durch vorhandene Arbeitshefte und Bücher benutzt.

Eine Ausleihe von Endgeräten ist dann hoffentlich möglich, wenn diese zeitnah geliefert werden)

3.7. Dokumentation

Im schulinternen Dokumentationsblatt werden Art und Umfang der Aufgaben festgehalten. Kopien von Tages-, Wochenplänen können auch der Dokumentation dienen und werden im Klassenbuch eingeklebt.

3.8. Vereinbarungen zur Bereitstellung der Arbeitsergebnisse

Auch diese Vereinbarungen werden im Dokumentationsblatt festgehalten. Siehe auch 2.8.

3.9. Maßnahmen für SuS mit besonderem Unterstützungsbedarf

Für Schülerinnen und Schüler im häuslichen Lernen, die nicht erreicht werden, sind durch die Klassenlehrkraft in Absprache mit der Schulleitung geeignete Kommunikationswege mit den Eltern zu suchen. Das Team der Sonderpädagoginnen wird hier unterstützend tätig und hält persönlichen Kontakt zu den einzelnen SuS.

Koordinierend tätig ist hier die Fachkonferenzleiterin Frau Kipp.

Bei vorhandenen personellen Ressourcen und gesetzlichen Voraussetzungen werden diese SuS auch vor Ort einzeln bzw. in Kleinstgruppen beschult bzw. angeleitet.

Anmerkungen:

Im Anhang finden Sie die Dienstmailadressen der Lehrer/innen der Lessing-Grundschule Falkensee. Bitte nehmen Sie bei konkreten Fragen Kontakt zu ihnen auf. Vielen Dank.

Stand: August 2021

Anhang:

Dienstmailadressen zur Erreichbarkeit der einzelnen KollegInnen:

didem.aciksoez@lk.brandenburg.de; muhammet.bulut@lk.brandenburg.de;
malte.christophersen@lk.brandenburg.de; katrin.bartak@lk.brandenburg.de;
berit.buettner@lk.brandenburg.de; daniela.domroes@lk.brandenburg.de;
helgrid.doering@lk.brandenburg.de; petra.hartmann@lk.brandenburg.de;
franziska.heinrich@lk.brandenburg.de; maik.helbig@lk.brandenburg.de;
andrea.hintzen@lk.brandenburg.de; inken.joergensen@lk.brandenburg.de;
saskia.huebner@lk.brandenburg.de; carolin.kanter2@lk.brandenburg.de;

tatjana.kipp@lk.brandenburg.de; cornelia.kremer@lk.brandenburg.de;
corinna.kusserow@lk.brandenburg.de; stefanie.marckwardt@lk.brandenburg.de;
leonie.meyer@lk.brandenburg.de; steffen.moritz@lk.brandenburg.de;
jessica.nasri@lk.brandenburg.de; kerstin.pippel@lk.brandenburg.de;
mareen.schmidt@lk.brandenburg.de; nicole.schulz2@lk.brandenburg.de;
peter.stegmann@lk.brandenburg.de; ina.thate@lk.brandenburg.de;
doreen.trautermann@lk.brandenburg.de; andrea.wallstab@lk.brandenburg.de;
christine.weimer@lk.brandenburg.de; thomas.weimer@lk.brandenburg.de;
birgit.wiczorek@lk.brandenburg.de; christian.zielasko@lk.brandenburg.de;
marian-piotr.pella@lk.brandenburg.de;
sarahbaumgartner@t-online.de; sabine.schwandt@gemeinsam.ekbo.de;
kerstin.land@ru.schulerzbistum.de; metinaydin@gmx.de; rebecca.knobel@web.de;
sarah.baumgartner@t-online.de; sophie_hartmann@ymail.com

Das Sekretariat erreichen Sie unter : lessinggrundschule@falkensee.de

Schulleitung